

Anleitung DocEngine

Organisation

Der Fragebogen ist das Dokument, in dem die Informationen eingegeben werden, während das resultierende Dokument, welches am Ende exportiert werden kann, als Folgedokument bezeichnet wird.

Sobald Sie ein Geschäft auf DocEngine öffnen (hier Gründung AG), begegnet Ihnen folgende Ansicht (wobei jedes Dokument naturgemäss etwas anders aussieht):

The screenshot shows the DocEngine interface for a document titled 'Bargründung einer Aktiengesellschaft'. The left sidebar contains a navigation menu with items: Allgemeine Informationen, Notariat, Gesellschaft, Kapital, Gründer/innen, Organe, Statuten, HR Anmeldung, and Zirkularbeschluss. The main content area is divided into two panes. The left pane, titled 'Fragebogen', contains the form content under the heading 'Bargründung einer Aktiengesellschaft' and 'Allgemeine Informationen'. It includes a paragraph of introductory text, a list of three bullet points, and a checkbox labeled 'Ich habe die Information gelesen. Daten zur Eingabe freischalten'. The right pane shows a preview of the resulting document, which is an 'Einschreiben' (Registered Letter) addressed to the Handelsregisteramt des Kantons Bern. The preview includes the recipient's address, the sender's name 'HR-Anmeldung: Kunde (Neugründung)', and the start of the letter's body text.

Zu Beginn muss das Folgedokument ausgeklappt werden:

This screenshot shows the same DocEngine interface but with the 'Folgedokument' (Resulting Document) view expanded. The left sidebar and the 'Fragebogen' pane are identical to the previous screenshot. The right pane now displays the full resulting document, which is a 'Bargründung einer Aktiengesellschaft'. The document content is identical to the preview shown in the first screenshot, including the introductory text, the list of bullet points, and the checkbox. A red circle highlights the 'Folgedokument' label in the right sidebar, indicating that this view is selected.

In Ihrer Ansicht kann jeweils nur ein Folgedokument angezeigt werden. Sollte ein Geschäft mehrere Folgedokumente aufweisen, können sie wie folgt zwischen den verschiedenen Folgedokumenten wechseln:

The screenshot shows a web application interface for document management. On the left, there is a sidebar with a progress indicator (47/80 - 59%) and a list of document categories: Allgemeine Informationen, Notariat, Gesellschaft, Kapital, Gründer/innen, Organe, Statuten, HR Anmeldung, and Zirkularbeschluss. The main content area is titled 'Bargründung einer Aktiengesellschaft' and contains 'Allgemeine Informationen'. A dropdown menu is open, showing a list of document types: Begleitbrief AG Gründung, Verzeichnis AG Gründung, Gründungsurkunde, Handelsregisteranmeldung, Statuten, Zirkularbeschluss Konstituierung, Zirkularbeschluss, Aktienbuch / Stammanteilsbuch, and Erklärung Lex Koller. The selected document is 'Verzeichnis AG Gründung'. Below the dropdown, there is a section for 'HR-Anmeldung: Kunde (Neugründung)' with a form for entering details.

Nun sind Sie startklar, um beispielsweise ihre AG zu gründen:

The screenshot shows the same web application interface, but now displaying the 'Öffentliche Beurkundung' document. The dropdown menu is set to 'Gründungsurkunde'. The main content area is titled 'Bargründung einer Aktiengesellschaft' and contains 'Allgemeine Informationen'. The document text is as follows:

Öffentliche Beurkundung

Gründung
der
Kunde
mit Sitz in ____, Kanton Bern

In den Räumlichkeiten des Notariats ____, repräsentiert durch Notar ____, ist heute erschienen:

(a) Herr ____, geb. ____, von ____, Kanton ____, wohnhaft in ____,
und erklärt:

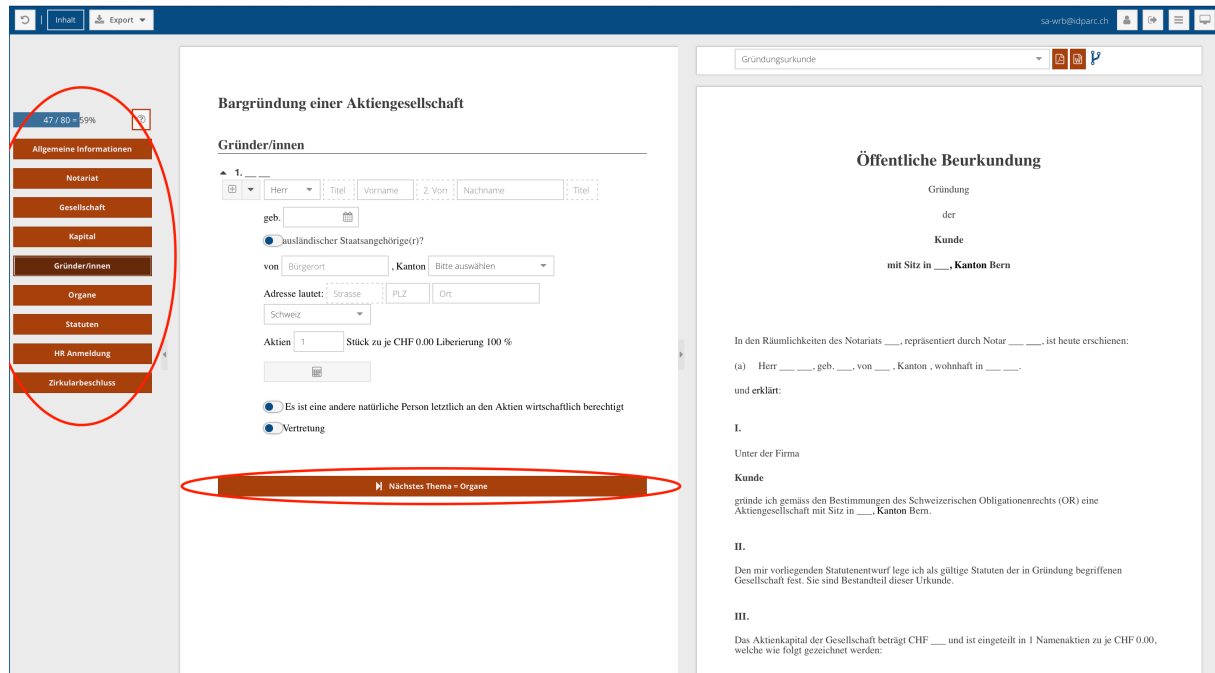
I.
Unter der Firma
Kunde
gründe ich gemäss den Bestimmungen des Schweizerischen Obligationenrechts (OR) eine Aktiengesellschaft mit Sitz in ____, Kanton Bern.

II.
Den mir vorliegenden Statutenentwurf lege ich als gültige Statuten der in Gründung begriffenen Gesellschaft fest. Sie sind Bestandteil dieser Urkunde.

III.
Das Aktienkapital der Gesellschaft beträgt CHF ____, und ist eingeteilt in 1 Namenaktien zu je CHF 0.00, welche wie folgt gezeichnet werden:

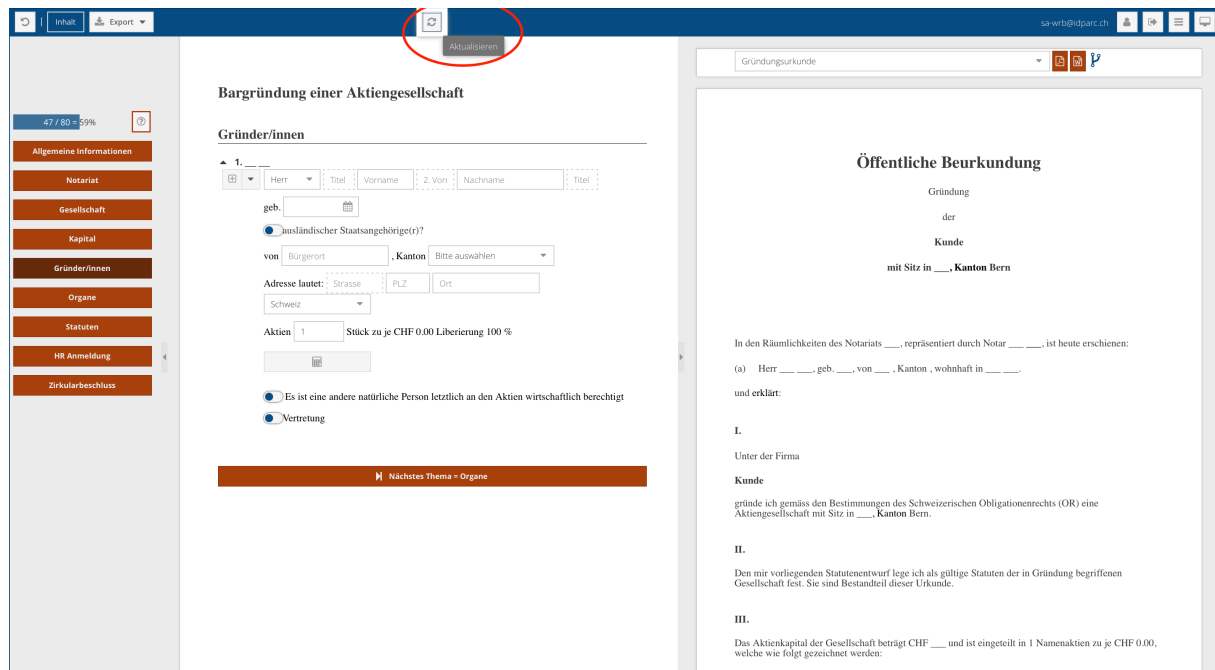
Bearbeiten

Der Fragebogen besteht aus einem oder mehreren Abschnitten, welche jeweils alle Felder enthalten, welche Sie ausfüllen müssen. Die Felder können Sie bearbeiten in dem Sie sie mit der Maus anklicken und ihre Angaben eingeben. Auf der linken Seite können Sie in andere Abschnitte wechseln und unten gelangen Sie in den unmittelbar nächsten Abschnitt:



Exportieren

Wenn Sie fertig sind mit dem Ausfüllen des Fragebogens, aktualisieren Sie die Dokumente vor dem Export, um sicherzustellen, dass alle Felder auf dem neusten Stand sind. Dazu klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Fragebogen (nicht in ein Feld) und danach auf den «Aktualisieren»-Button:



Nun können Sie entweder

- alle Dokumente als ein zusammenhängendes Komplettpaket (In unserem Beispiel das gesamte Gründungspaket) exportieren:

The screenshot shows the 'Bargründung einer Aktiengesellschaft' form. The 'Export' menu is open, showing options for PDF, Word, and Word Zip. A red circle highlights the 'Export' button and the menu options. The form fields include 'Gründer/innen' with fields for name, address, and shares.

- oder nur einzelne Dokumente aus dem Gründungspaket exportieren:¹

The screenshot shows the 'Bargründung einer Aktiengesellschaft' form. The 'Export' menu is open, showing options for PDF, Word, and Word Zip. A red circle highlights the 'Export' button and the menu options. The form fields include 'Gründer/innen' with fields for name, address, and shares.

Die meisten Dokumente müssen im Word-Format exportiert werden, da es gewisse von uns hervorgehobene Textpassagen gibt, welche Sie noch bearbeiten müssen, bevor Sie das Dokument verwenden können (mit Ausnahme der Dokumente im Gründungspaket, die keine weitere Bearbeitung benötigen).

¹ Beachten Sie, dass einzelne Dokumente nur exportiert werden können, wenn das von Ihnen bearbeitete Geschäft mehrere Folgedokumente aufweist. Wenn lediglich ein Folgedokument vorhanden ist, muss es so exportiert werden, wie sie mehrere Dokumente als ein zusammenhängendes Dokument exportieren würden (vgl. oben).